



PROCÈS VERBAL DE LA SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réuni le Jeudi 05 Novembre 2020

PRÉSIDENT DE SÉANCE	HAAZ Nathalie	Principale
SECRÉTAIRE DE SÉANCE	GUILLAUME Michaël	Enseignant

Chapitre	Nature des questions traitées	Pages
1	Installation des commissions	3
2	Approbation du PV du CA du 05 Juillet 2018	3
3	Approbation de l'ordre du jour	3
4	Conventions et affaires financières	4
5	Présentation du PPMS intrusion.	4
6	Présentation du protocole sanitaire	4
7	Dispositions pédagogiques	4, 5
9	Questions diverses	5, 6

Signature du président de Séance	Signature du secrétaire de séance
 Nathalie HAAZ	 Michaël GUILLAUME

MEMBRES DE DROIT

	PRÉSENT	ABSENT	EXCUSÉ
Principale : HAZZ Nathalie	✓		
Principale Adjointe : LOUTFI Asmae	✓		
Gestionnaire : AMADE Frédéric			✓
CPE : JOLY Raphaële			✓

REPRÉSENTANTS DES COLLECTIVITÉS TERRITORIALES

	PRÉSENT	ABSENT	EXCUSÉ
LIMOUSIN Lucien Conseiller Départemental		✓	
CHABAUD Corinne Conseillère Départementale		✓	
AGOSTINI Luc, Maire de Saint Andiol représenté par M. DECORTE		✓	
TATON Robert, président du SIISCO	✓		

REPRÉSENTANTS ÉLUS DES PERSONNELS

	TITULAIRE PRÉSENT	TITULAIRE ABSENT	SUPLÉANT PRÉSENT	SUPLÉANT ABSENT	EXCUSÉ
Au titre des personnels d'enseignement, d'éducation.					
GUILLAUME Michaël / LAUGIER Gilles	✓				
BERNARD Christelle / ROBERT Daphnée	✓		✓		
BOCQUET Ludovic / BALLEST Céline	✓		✓		
JABENEAU Sarah / SLIMOVICI Sandra					✓
BERNARD Alexandre / BIGOU Laurent					✓
REYNIER Sébastien / LOPEZ Jessica	✓				
PORTAL Christine					✓
Au titre des personnels administratifs et ATC					
DEGLI INNOCENTI Maryfleur					✓
DUPUY Sylvie	✓				

REPRÉSENTANTS ÉLUS DES PARENTS ET DES ÉLÈVES

	TITULAIRE PRÉSENT	TITULAIRE ABSENT	SUPPLÉANT PRÉSENT	SUPPLÉANT ABSENT	EXCUSÉ
Parents titulaires					
1. MENEROUD Emmuelle Suppléant MOULINAS Alexandra					
2. SCHOEPP-COTHENET Barbara Suppléante NAY SOPHIE					
3. CHABAUD Chloé Suppléante DOUEZI Lysandra	✓		✓		
4. MOLLARD Anne Suppléante SOLER Maggie	✓				
5. GIBAUD Fanny Suppléante VENET Mélanie					
6. SEGUIN Marie-Astrid Suppléante DECOUR Iseut	✓				
7. PERRI Armelle Suppléante TEINTURIER Virginie	✓				
ÉLÈVES					
1. DAROURI Rania / BELARDINELLI Mikaël	✓				
2. DELOT Talia / AYAD-LACROUX Henzo	✓				
3. PERRI Carla / CRICCHIO Gianni	✓				
INVITÉS					

Secrétariat : M. GUILLAUME (enseignant)

- 18h00 Ouverture de la séance : 17 présents, le quorum est atteint

1. Installation des commissions

- 18h11 Arrivée de M. TATON

2. Approbation du PV du CA du 14/09/2020

Adopté à l'unanimité (18 voix)

3. Approbation de l'ordre du jour

Ajout à l'ordre du jour de la présentation du protocole sanitaire en vigueur au collège.

Adopté à l'unanimité (18 voix)

4. Conventions et affaires financières

Liste des biens sortis de l'inventaire.

Adopté à l'unanimité (18 voix)

Convention relative à l'accueil des enseignants référents pour la scolarisation de élèves en situation de handicap.

Adopté à l'unanimité (18 voix)

Délégation au chef d'établissement pour la passation des marchés.

Adopté à l'unanimité (18 voix)

Révisions DNB sur 4 matinées de 4h.

5. Présentation du PPMS intrusion.

L'exercice, en présence de la gendarmerie d'Orgon, s'est très bien déroulé.

Remarque de Mme Chabaud : Le 114 permet de communiquer avec les secours par message texte.

M. TATON remarque que la gendarmerie devrait avoir les plans des terrains du SISCO sur lesquels les accès ne sont pas aussi protégés que ceux du collège.

6. Présentation du protocole sanitaire.

Constat de départ : seuls deux élèves et deux personnels ont été contaminés à ce jour. Ces contaminations ont eu lieu à l'extérieur de l'établissement.

Quatre élèves de troisième n'ayant pas respecté le protocole en ayant fait usage des vestiaires et en ayant retiré leurs masques seront sanctionnés.

Une déléguée élève fait remarquer que certains élèves retirent leurs masques dans les escaliers à 13h30 ou 16h30. Mme Haaz prend compte de la remarque en proposant de faire preuve d'une vigilance accrue sur ces heures.

7. Dispositions pédagogiques

Présentation de la répartition des IMP

Les indemnités de coordination EPS et TECHNO ainsi que celle du référent numérique sont obligatoires.

L'importance de mettre en place une liaison école-collège et d'une liaison collège-lycée est soulignée.

Le professeur documentaliste, dont c'est le cœur de métier, travaillera avec deux professeurs de

lettre et un professeur d'éducation musicale porteurs de projets sur le parcours artistique.

M. Reynier présente les missions du référent PIODMEP :

Prise en main des élèves sur les stages en amont puis pour le retour.

Organisation des journées portes ouvertes. Prise en charge des inscriptions en mini stages.

Coordination de l'orientation post 4° et des élèves de troisième souhaitant suivre la voie de l'apprentissage en lien étroit avec les professeurs principaux de 3ème.

Mme Haaz n'acceptera pas de stages en dehors des périodes fixées, notamment en période de vacances scolaire, car impossibilité pour les tuteurs de joindre le collège sur la période.

Possibilité de faire des conventions de 2 jours pour un élève souhaitant découvrir une autre voie.

Présentation du dispositif devoirs faits par Mme Louffi

Mme Haaz évoque l'éventualité de faire profiter du dispositif aux élèves de 6° signalés en fragilité par les équipes du primaire dès la rentrée.

Mme Robert signale qu'un travail est en cours pour améliorer le dispositif en concertation avec les professeurs. Ce dernier présente déjà des points positifs comme le nombre d'heures couvertes sur la semaine.

Présentation des résultats des élèves de sixième aux évaluations nationales par Mme Louffi

Mathématiques : réussite à plus de 85 % pour beaucoup d'items. Seul l'item « grandeurs et mesures » est en dessous de ce seuil (77 %)

Français : Deux items sont moins bien réussis : Constitution de la phrase (83 %) et structure orthographique des mots (82 %)

La pratique de l'oral est en bonne réussite.

Les résultats du test de fluence vont entraîner un travail spécifique pour certains élèves, en devoirs faits, avec Mme LE VAN ou dans le dispositif ULIS.

Le bilan est plutôt positif compte tenu du confinement de l'année scolaire passé.

8. Questions diverses

Problèmes d'organisation cantine :

Les réponses ont été apportées lors de la présentation du protocole sanitaire.

Problème de discrimination des élèves de Cabanes dans la constitution des classes bilangues :

Il y a eu un problème de transmission des demandes de l'école de Cabanes avec l'ancienne direction dans le contexte du confinement.

Les 15 dossiers ont été égarés.

A la rentrée et compte tenu des effectifs de l'année (30 élèves) il n'a pas été possible de remédier au problème.

Mme HAAZ promet de se montrer très vigilante cette année.

Mme Ballet organise avec 13 élèves non bilangue le Jeudi une initiation à l'Italien.

Des manuels pouvant être installés sur les tablettes il est souhaitable que ces dernières puissent être utilisées au CDI ou en salle de permanence.

Il a déjà été dit lors de la présentation du protocole sanitaire que les tablettes pourraient être utilisées sur ces temps-là.

Le collège peut-il contribuer à payer des licences payantes de manuels pour installation sur tablettes ?

Il est nécessaire d'en parler en conseil pédagogique avant d'apporter une réponse.

Est-il possible de diminuer les tailles et nombre de pages des cahiers pour alléger les sacs ?

Mme Haaz précise que cela relève de la liberté pédagogique mais qu'il sera demandé aux enseignants d'y faire attention.

- 20h04 clôture de la séance.